



## BULLETIN D'INSCRIPTION 2020-2021

Dossier à remplir recto-verso en intégralité, dater et signer.  
Ne pas oublier les documents obligatoires vaccinations, QF CAF  
Merci

Nom-Prénom de l'enfant \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Age : \_\_\_\_\_

Etablissement scolaire \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

	<b>PARENT 1 / REPRESENTANT LEGAL (à contacter en priorité)</b>	<b>PARENT 2</b>
Nom		
Prénom		
Adresse		
Commune		
Tel fixe		
Tel portable		
Tel travail		
Email		

**Si l'enfant réside hors du domicile familial (famille, amis...etc.) pendant la durée du séjour à l'accueil de loisirs merci de préciser :**

Nom-Prénom de la personne l'accueillant \_\_\_\_\_

Lien avec l'enfant \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

**Je soussigné(e), M. - Mme** \_\_\_\_\_

Autorise mon enfant à quitter seul les locaux à l'issue de l'activité et décharge par conséquent la MJC de toute responsabilité à partir de l'heure de fin d'activité

OUI

NON

Autorise la MJC à diffuser les photographies ou vidéos prises lors d'activités sur lesquelles figure mon enfant (cf annexe autorisation)

OUI

NON

Autorise mon enfant à participer aux sorties extérieures

OUI

NON

Autorise mon enfant à participer aux activités sportives

OUI

NON

Autorise l'équipe à transporter mon enfant

OUI

NON

Renouvellement d'adhésion : OUI NON

**Connaissance de la MJC** (n'entourer qu'une réponse) :

Presse – office du tourisme – mairie – établissement scolaire – magasin – famille/ami – brochure – internet – Pôle Emploi – portes ouvertes – bibliothèque – conservatoire – centres de loisirs – PIJ/Avenir Jeunes – carte Atout Jeunes – cinéma – connaissais déjà/déjà adhérent

### **Inscription aux activités Anima Junior**

Adhésion annuelle à la MJC obligatoire pour participer aux activités Anima Junior : 4,50€

Fiche participation activité à demander par mail ou directement au secrétariat.

Tarif suivant quotient familial (QF):

Justificatif CAF de moins de 3 mois à fournir.

Quotient familial	½ journée	Journée
0 à 450	4,00 €	8,00 €
451 à 750	6,00 €	12,00 €
751 à 1200	7,00 €	14,00 €
Plus de 1200	7,50 €	15,00 €

Règlement à effectuer **au plus tard 5 jours avant l'activité** par chèque bancaire à l'ordre de la MJC, carte bancaire, espèces ou chèques vacances ANCV. Toute inscription non réglée sera annulée.

Je certifie :

- Avoir reçu un exemplaire du règlement intérieur et j'y souscris
- Avoir complété et signé la fiche sanitaire de liaison et avoir fourni la copie des vaccins à jour
- Avoir fourni un justificatif CAF de moins de 3 mois

Fait à Aix-les-Bains, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature du représentant légal

# Règlement Intérieur Anima Junior

## ARTICLE 1 : PREAMBULE

La Maison des Jeunes et de la Culture (MJC) d'Aix les Bains est compétente en matière d'Enfance Jeunesse pour accueillir les enfants âgés de 6 à 17 ans.

Chaque accueil de loisirs est une entité éducative faisant l'objet d'une déclaration auprès de la Délégation Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations (DDCSP).

Le présent règlement intérieur est établi afin d'accueillir au mieux votre enfant au sein de l'accueil de loisirs. C'est un outil permettant de clarifier les règles de fonctionnement propres à la MJC, en complément de la législation et de la réglementation régissant tous les Accueils Collectifs de Mineurs (ACM).

## ARTICLE 2 : PRESENTATION D'ANIMA JUNIOR

« Anima Junior » est un accueil de loisirs destiné aux enfants âgés de 6 à 10 ans.

Au-delà d'un mode de garde de l'enfant, c'est un lieu de loisirs, de découverte et d'initiation encadré par une équipe de professionnels diplômés.

Il tient à cœur à la MJC d'Aix-les-Bains que l'inscription de l'enfant implique sa participation à la vie de la structure et ne soit pas simplement un "droit d'accès" aux activités et à l'accueil proposé.

## ARTICLE 3 : FONCTIONNEMENT GENERAL

### 3.1. Périodes d'ouverture et horaires de fonctionnement

<u>Hors vacances scolaires</u>	<u>Pendant les vacances scolaires</u>
Les mercredis de 8h à 14h :	Du lundi au vendredi de 8h à 18h :
8h – 9h : accueil des enfants	8h – 9h : accueil des enfants
9h – 12h : activités	9h – 12h : activités
12h – 12h15 : retour des enfants	12h – 12h15 : retour des enfants
12h15 – 14h : repas (fourni par les familles)	12h15 – 14h : repas (fourni par les familles)
	13h30 – 14h : accueil des enfants
	14h – 16h30 : activités
	16h30 – 17h : goûter (fourni par la MJC)
	17h – 18h : retour des enfants

Les horaires de la structure peuvent être adaptés en fonction des sorties prévues et/ou des projets développés.

Pour la bonne organisation des activités, il est important que ces horaires soient respectés. En cas de retards répétés, l'enfant se verra refusé l'accès à Anima Junior, pour une période définie avec le directeur de l'accueil de loisirs.

A titre exceptionnel, et sous réserve de l'accord du directeur ou de son adjoint, les représentants légaux d'un enfant pourront le récupérer avant l'heure prévue (enfant malade en cours de journée, évènement familial important et imprévu nécessitant le retrait de l'enfant de l'accueil de loisirs, rendez-vous médical ou suivi thérapeutique par exemple). Dans tous les cas, une décharge écrite des représentants légaux devra être transmise au directeur ou à son adjoint, afin que l'équipe laisse partir l'enfant.

### 3.2. Locaux

Anima Junior est implanté au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment Maison des Arts et de la Jeunesse (MAJ), et plus précisément dans la salle 103.

La plupart des activités s'y déroulent, cependant, d'autres salles peuvent être occupées pendant la durée de la l'accueil, selon l'activité proposée.

De même, des sorties hors du bâtiment sont régulièrement organisées. Dans ce cas, une fiche de sortie est affichée au niveau du secrétariat de la MJC, précisant notamment la destination et l'horaire de retour du groupe.

### 3.3. Equipe d'encadrement

Votre enfant est accueilli par une équipe d'animation composée de personnels qualifiés.

Le taux d'encadrement est calculé selon l'activité et l'effectif prévu de jeunes accueillis afin de respecter la réglementation en vigueur.

L'équipe d'animation est constituée de :

- Un directeur ainsi qu'un directeur adjoint pour chaque période d'accueil des jeunes. Ces professionnels peuvent également prendre part à l'animation ;
- Un ou plusieurs animateur(s) selon les effectifs : 1 animateur pour 12 enfants maximum  
Il peut s'agir d'animateurs permanents, de vacataires, de stagiaires ou de personnes en Service Civique au sein de la MJC ;
- Des intervenants qualifiés pour des activités et/ou sorties spécifiques (activités nautiques, accrobranche ...).

### 3.4. Activités

Des activités culturelles, sportives et de loisirs sont proposées tout au long de l'année, dans le but de développer les capacités d'organisation et d'initiative de chacun. Elles sont proposées par l'équipe d'animation et/ou à la demande des enfants, et s'inscrivent dans le projet pédagogique d'Anima Junior.

Le projet pédagogique est rédigé chaque année pour la saison à venir et consultable dans les locaux ou sur le site internet de la MJC d'Aix-les-Bains.

Pour les périodes de vacances scolaires, un programme est établi et diffusé environ un mois avant le début des vacances. Les familles inscrivent ensuite leur enfant à la journée ou à la demi-journée selon leurs souhaits et/ou leurs besoins. Des séjours à la semaine ou mini-séjours (moins d'une semaine) peuvent également être organisés pendant les vacances.

Un programme est également préparé pour les mercredis matin et couvre tous les mercredis d'une période de vacances à la suivante.

## **ARTICLE 4 : CONDITIONS D'ADMISSION**

### 4.1. Adhésion à la MJC

L'adhésion à la MJC est demandée à chaque jeune préalablement à son inscription. Elle s'élève à 4,50 euros et est valable pour la saison en cours (de septembre à septembre).

L'adhésion à la MJC permet l'utilisation des différents espaces et du matériel mis à disposition, ainsi que la participation à différentes activités et sorties proposées.

### 4.2. Dossier d'inscription

Afin de profiter des activités d'Anima Junior, un dossier d'inscription est à constituer par les responsables légaux de l'enfant.

Ce dossier est disponible auprès de la MJC. Il doit être rempli et/ou contre-signé chaque année pour la saison en cours et transmis **COMPLET** au directeur de l'accueil de loisirs.

Il est constitué :

- D'un bulletin d'inscription précisant notamment l'identité de l'enfant et les coordonnées des responsables légaux
- D'une fiche sanitaire de liaison spécifiant les problèmes éventuels de santé de l'enfant. Cette fiche est confidentielle et n'est utilisée qu'en cas d'urgence ou pour des besoins spécifiques (allergies par exemple)
- Du présent règlement intérieur signé
- De l'autorisation de prises de vue remplies et signées également

Auquel doivent être joints :

- Une copie du carnet de vaccination de l'enfant : pour rappel, **la vaccination anti diphtérique, anti poliomyélique et anti tétanos est obligatoire pour prendre part aux activités de l'accueil de loisirs et doit être à jour.**
- Une attestation de quotient familial, délivré par la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) pour les allocataires, ou à défaut une copie du dernier avis d'imposition

Tout dossier incomplet entrainera le rejet de la demande d'inscription.

Toute modification des informations inscrites sur ces documents doit être signalée au responsable de l'accueil de loisirs.

## ARTICLE 5 : MODALITES D'INSCRIPTION ET DE PAIEMENT

### 5.1. Inscriptions aux activités

Elle concerne les activités et les séjours proposés pendant et hors vacances scolaires (les mercredis).

L'inscription de l'enfant à une activité passe par le secrétariat de la MJC et peut se faire par mail, par téléphone ou directement sur place. En l'absence de secrétaire, un autre membre de l'équipe pourra prendre l'inscription de votre enfant. L'enfant sera inscrit sur liste principal ou bien sur liste d'attente si le nombre maximum de participants est atteint.

Un bulletin d'inscription est alors complété au nom de l'enfant, précisant les dates d'inscription et le tarif correspondant.

### 5.2. Participation financière et règlement

Une participation financière est demandée aux familles pour l'inscription aux activités d'Anima Junior, dont le montant varie selon le QF de la famille. Il existe ainsi quatre tarifs différents, selon le QF :

QF	½ Journée	Journée
< 450	5,00 €	10,00 €
451 < QF < 750	6,00 €	12,00 €
751 < QF < 1200	7,00 €	14,00 €
QF > 1200	7.50 €	15,00 €

Le règlement doit être effectué **au plus tard 5 jours avant l'activité et valide l'inscription** de l'enfant. Passé ce délai, l'enfant est désinscrit et sa participation ne peut plus être garantie.

Le règlement se fait au niveau du secrétariat de la MJC :

- en espèces
- par chèque
- par carte bancaire
- par chèques vacances

- par virement bancaire

Un reçu pourra être fourni à la demande des familles.

### 5.3. Annulations

Il est tout à fait possible d'annuler l'inscription de votre enfant à une ou plusieurs activités. Cependant, pour des raisons d'organisation, il est demandé aux familles de prévenir la MJC en cas d'annulation ou d'absence de l'enfant.

- Si l'annulation se fait au moins 5 jours avant l'activité, un remboursement est possible. Il pourra être fait sous forme d'avoir ou en espèces suivant le souhait de la famille.
- Si l'annulation se fait moins de 5 jours avant l'activité, deux cas se présentent :
  - L'annulation ne peut être justifiée et/ou est faite pour convenance personnelle : aucun remboursement ne sera possible
  - L'absence est justifiée par un certificat médical ou par un autre justificatif valable : un remboursement est possible sous forme d'avoir ou en espèces, à condition que le justificatif soit présenté au responsable de l'accueil de loisirs dans un délai maximum de 3 jours.

## ARTICLE 6 : VIE EN COLLECTIVITE ET REGLEMENTATION

### 6.1. Savoir vivre et savoir être

L'accès à Anima Junior doit se faire sans discrimination. Toute cohabitation doit se faire dans le respect de l'autre, la neutralité, la laïcité et la tolérance. Le non-respect des règles élémentaires de vie en communauté ou du matériel mis à disposition, et toute agression verbale et/ou physique envers un autre enfant ou envers un adulte peut entraîner, sur l'instant, la non-participation à tout ou partie de l'activité prévue. Selon la gravité des faits et/ou en cas de récurrence, un renvoi temporaire ou définitif pourra être prononcé à l'égard de l'enfant concerné.

De même, l'inscription de l'enfant à une activité implique sa participation à celle-ci, par respect pour l'animateur, pour le reste du groupe et pour l'intervenant le cas échéant.

### 6.2. Téléphone portable

Les téléphones portables et autres écrans ne peuvent être utilisés uniquement en cas d'urgence ou pour contacter la famille. Le reste du temps, ils doivent être placés dans le sac de l'enfant.

Tout téléphone utilisé sans l'accord de l'animateur et nuisant à la vie du groupe pourra être confisqué par l'équipe d'animation et rendu uniquement à la famille.

### 6.3. Photos et prises de vue

L'équipe d'animation prendra des photos de chaque activité qui pourront être fournies aux familles sur demande. Elle ne pourra publier ces photos uniquement avec l'accord écrit de la famille (cf autorisation de prises de vue et de diffusion).

## ARTICLE 7 : RESPONSABILITE ET ASSURANCE

### 7.1. Responsabilité de l'équipe d'animation

Les jeunes sont sous la responsabilité de l'équipe d'animation uniquement pendant les horaires d'accueil définis (ni avant, ni après) et à condition que ceux-ci se trouvent dans le lieu d'accueil prévu pour l'activité.

En fin de journée, les enfants sont autorisés à quitter seuls les locaux uniquement sur autorisation écrite des représentants légaux. Il s'agit soit d'une autorisation permanente, figurant sur le bulletin d'inscription, soit d'une autorisation ponctuelle ou temporaire, qui devra faire l'objet d'une décharge écrite des représentants légaux.

Lorsqu'un enfant est récupéré par une autre personne que l'un de ses représentants légaux, cette personne doit avoir été signalée au préalable et par écrit auprès du responsable de l'accueil de loisirs. Seul l'acte écrit et signé par les représentants légaux est valable dans ce cas, et cette personne doit être en mesure de présenter une pièce d'identité.

## 7.2. Transports

L'équipe d'animation de la MJC est autorisée et assurée pour accompagner et transporter les enfants qu'elle a sous sa responsabilité.

Selon l'activité prévue, le transport peut se faire :

- A pieds
- en minibus
- en bus
- en autocar
- à vélo

## 7.3. Effets personnels

La responsabilité de la MJC ne saurait être engagée en cas de perte, de détérioration ou de vols des affaires personnelles, objets de valeur ou espèces d'un enfant fréquentant Anima Junior, que ce soit au cours d'une activité ou d'un séjour, à l'intérieur ou à l'extérieur des locaux. C'est pourquoi il est recommandé d'éviter d'apporter de tels objets sur le lieu d'accueil.

Dans le cas où des effets personnels sont récupérés, ils sont stockés au niveau du secrétariat de la MJC jusqu'à la fin de la saison en cours, puis sont reversés à des associations caritatives locales.

# ARTICLE 8 : SANTE ET SECURITE

## 8.1. Maladie ou accident

Pour des raisons sanitaires, un enfant malade ne doit pas fréquenter l'accueil de loisirs.

En cas d'incident bénin (coup ou choc léger, écorchures ...), l'enfant est pris en charge par l'équipe d'animation. Chaque soin porté à l'enfant est mentionné dans le registre de soins se trouvant dans la trousse à pharmacie et les représentants légaux en seront informés le soir lorsqu'ils récupéreront l'enfant.

En cas de maladie ou d'incident notable (mal de tête, de ventre, fièvre ...), les représentants légaux sont avertis par téléphone. L'enfant est isolé au besoin, sous le regard attentif et bienveillant d'un membre de l'équipe d'encadrement dans l'attente qu'une personne habilitée vienne le chercher. Selon l'évolution de l'état de l'enfant et le délai d'attente de prise en charge, il pourra être envisagé par le directeur ou son adjoint d'appeler les secours. Dans ce cas, la famille en sera immédiatement avertie.

En cas d'accident, le protocole d'urgence est appliqué afin de permettre aux secours d'intervenir au plus vite selon la gravité apparente ou supposée. Les représentants légaux sont informés le plus rapidement possible. Une déclaration d'accident est rédigée et conservée autant que nécessaire. La fiche sanitaire de liaison pourra être remise aux secours en cas de besoin.

## 8.2. Trousse à pharmacie et soins

La MJC dispose de trousse à pharmacie, qui peuvent être emportées par l'animateur en cas de sorties, ainsi que d'un thermomètre frontal.

Comme le spécifie la réglementation, il est interdit à l'équipe d'encadrement d'administrer ou de donner un médicament ou produit médicamenteux à un enfant fréquentant l'accueil de loisirs. La composition de la trousse à pharmacie reste donc très succincte et permet uniquement d'apporter les premiers soins en cas de blessure légère.

### 8.3. Traitements personnels

Dans le cas où l'enfant est amené à prendre un traitement médicamenteux sur son temps de présence à l'Accueil Jeunes, il sera demandé à la famille de fournir l'ordonnance médicale ainsi que les médicaments. Attention, les médicaments doivent se présenter dans leur emballage d'origine, sur lequel doit être inscrit le nom de l'enfant. S'il s'agit d'un traitement régulier, il devra être mentionné sur la fiche sanitaire de liaison.

## ARTICLE 9 : REPAS ET ALIMENTATION

Lorsqu'il est prévu que l'enfant prenne son repas au sein de l'accueil de loisirs, celui-ci doit être fourni par la famille, sauf lorsque l'activité prévue implique le contraire, en cas d'atelier cuisine par exemple.

Le goûter est en revanche fourni par la MJC. Les produits entrants dans sa composition sont choisis avec soin, dans le respect des besoins et de l'équilibre alimentaires de l'enfant. Ils sont en majorité issus de l'agriculture biologique et/ou de productions locales. Par souci d'équité, nous demandons donc aux familles de ne pas fournir un autre goûter à leur enfant.

Par ailleurs, il est important que toutes allergies ou régimes alimentaires particuliers soient signalés au moment de l'inscription (via la fiche sanitaire de liaison), et à tout moment dès lors qu'il y a une évolution en la matière pour l'enfant.

## ARTICLE 10 : INFORMATIONS UTILES ET CONCLUSION

Il est préconisé aux familles de lire attentivement le présent règlement ainsi que le programme d'animation (en ce qui concerne les vacances scolaires) afin d'organiser au mieux l'accueil de l'enfant.

De même, les familles sont invitées à lire les informations diffusées et renouvelées régulièrement par mail ou sur le site internet de la MJC.

L'équipe d'animation et le personnel administratif de la MJC se tiennent à votre disposition pour toute question relative à l'accueil de votre enfant au sein de l'accueil de loisirs.

*Je soussigné (nom du représentant légal) \_\_\_\_\_, déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur d'Anima Junior de la MJC d'Aix les Bains et m'engage à le respecter.*

Le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Signature du responsable légal*



## FICHE SANITAIRE DE LIAISON 2020-2021

### 1) MINEUR ACCUEILLI :

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Garçon  Fille

Taille : \_\_\_\_\_ cm Poids : \_\_\_\_\_ kg

Nageur : NON  OUI  Avec brassards: NON  OUI

	PARENT 1 / REPRESENTANT LEGAL (à contacter en priorité)	PARENT 2
Nom		
Prénom		
Tel fixe		
Tel portable		
Tel travail		

### 2) VACCINATIONS

**Copie du carnet de vaccination à fournir, ne pas oublier d'indiquer nom, prénom du jeune sur la copie**

\* Rappel tous les 5 ans pour les vaccins obligatoires pour les mineurs

### 3) RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

#### a) Le mineur présente-t-il des troubles de santé ?

Allergies alimentaires : NON OUI Précisez à quoi : \_\_\_\_\_

Allergies médicamenteuses : NON OUI Précisez à quoi : \_\_\_\_\_

Autres allergies : NON OUI Précisez à quoi : \_\_\_\_\_

Diabète : NON OUI

Autre : NON OUI Précisez à quoi : \_\_\_\_\_

Régime alimentaire particulier : \_\_\_\_\_

**b) Si oui**, le trouble de la santé implique –t-il **une conduite particulière à suivre en cas d'urgence** pendant le déroulement de l'accueil de loisirs ou le séjour?      NON       OUI

Si oui, précisez la démarche à suivre : \_\_\_\_\_

**Et prendre contact avec le Directeur** de l'accueil de loisirs

**b) Le mineur suit-il un traitement régulier ?**      NON       OUI

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (médicaments dans leur emballage d'origine marqué au Nom et Prénom du mineur avec la notice). **Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.**

**d) Autres difficultés de santé et précautions à prendre** (suivi spécialisé, antécédents d'accidents, d'opération ...) **et recommandations utiles signalées par les parents** (port de lunettes, de lentilles, de prothèses auditives, de prothèses dentaires, problème d'énurésie ...) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Médecin traitant :** \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Je soussigné(e), M-Mme \_\_\_\_\_, responsable légal du mineur, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable de l'accueil collectif de mineurs à prendre, le cas échéant, toutes les mesures (traitement médical après consultation d'un médecin, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état du mineur.

Date :

Signature(s) :

Il est rappelé que cette fiche sanitaire de liaison doit être remise par les familles à la responsable de l'accueil de loisirs. Les informations communiquées restent confidentielles. Les fiches sanitaires de liaison doivent être renouvelées tous les ans. Toute modification en cours d'année concernant les renseignements ci-dessus devra être signalée à la responsable.

**MJC Aix-les-Bains - 4 rue Vaugelas – Bâtiment Maison des Arts et de la Jeunesse - 73100 Aix les Bains - 04 79 35 24 35**

**Directeur MJC : Mr Olivier DUROUX 06 74 67 67 49**

**[animajunior@mjcaix.fr](mailto:animajunior@mjcaix.fr) 07 82 12 23 98**

**Responsable Accueil de loisirs : Mme Morgane CHALLAMEL 07 81 45 64 27**

**Préinscriptions / inscriptions : [preinscriptions@mjcaix.fr](mailto:preinscriptions@mjcaix.fr)**

# AUTORISATION DE PRISE DE VUE ET DE DIFFUSION

(pour mineurs)

**Dans le cadre de l'accueil de loisirs de la MJC d'Aix les Bains, votre enfant pourra être, sous réserve de cette autorisation, pris en photo/filmé lors de sorties récréatives et sa photo publiée dans le cadre décrit ci-dessous.**

Support	Étendue de la diffusion
En ligne	<ul style="list-style-type: none"><li>• Internet (monde entier) www.mjcaix.fr</li></ul>
Projection collective	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pour un usage collectif dans les groupes des enfants enregistrés</li><li>• Usages de communication externe de l'association : plaquette de communication</li></ul>
Réseaux sociaux	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instagram, Facebook, Snapchat</li></ul>
Presse	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le Dauphiné Libéré, l'Echo des Savoie...</li></ul>

*J'autorise cette diffusion à titre gratuit ; ces supports pouvant être utilisés ensemble ou séparément, sous forme combinée ou isolée d'images fixes, d'images animées, ou de sons.*

Je, soussigné(e), M. Mme ..... parent(s) ou responsable légal du mineur ..... demeurant au ..... autorise la prise de vue, la reproduction et la diffusion de l'image du mineur prise dans le contexte précédemment exposé.

Je déclare que la reproduction, la diffusion et l'exploitation de son image et de sa voix ne portent en aucun cas atteinte à sa vie privée et ne lui cause aucun préjudice.

Je garantis le producteur contre tout recours ou action émanant de toute personne qui aurait des droits à faire valoir sur la présente autorisation de diffusion pendant la durée d'exploitation du film/ des photos (10 ans).

Parent 1 / responsable légal	Parent 2
Nom, prénom :	Nom, prénom :
date et signature :	date et signature :